

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名	スタートアップ三佐
------	-----------

公表日 令和8年2月3日

利用児童数

15

回収数

15

		チェック項目					ご意見	ご意見を踏まえた対応
			はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		
環境・ 体制 整備	1	こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	13	2			・全員揃うと少し狭そうに感じます。 ・今の人数であれば充分だと思います。	・指定基準（子ども一人当たり2.47㎡以上）以上のスペース（子ども一人当たり5.06㎡）は確保できており、必要に応じ、相談室も活用しながら支援を行っています。
	2	職員の配置数は適切であると思いますか。	12	1		2	・適切だと思います。	・加配加算も利用しながら支援を充実させており、指定基準（子ども5人に対し直接処遇職員1名以上）以上の職員（子ども3人に対し直接処遇職員1名程度）は確保できており、管理者、児童発達支援管理責任者も適切に配置し運営しています。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	12	1		2	・なっていると思います。	・バリアフリー化に関しては、玄関口のみ未対応の状況です。今後の利用児（車いすや視覚障害児等）に合わせ、バリアフリー化を検討していきます。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	15				・いつも綺麗です。	・感染症対策として、サービス提供終了後に事業所全体の消毒、清掃を行っています。 ・活動に応じて運動スペースと座って活動するスペースを分けて対応しています。
適切な 支援の 提供	5	こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	15				・出来ることは自分で出来るようにしてもらってます。	・保護者や子どものニーズ汲み取りのため、面談等を活用しながらゆっくり話を聞いていきます。
	6	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	15				・合っていると思います。	・支援プログラムは作成後、法人のホームページ上で公表しています。必要に応じ、現状に合わせた見直しを行います。
	7	こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	15				・分かりやすく説明も受けてます。	・定期的（最低6か月に1回）アセスメント（保護者との面談、利用時の観察とコミュニケーション、直接処遇職員からの聞き取りによる情報収集を行い、課題や問題を吸い上げ整理、ニーズや課題を分析した上で、個別支援会議で支援方法や内容を検討し必要であれば修正を加えたりし計画を作成しています。
	8	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	15				・分かりやすく説明も受けてます。	・放課後等デイサービス計画内に、本人支援（5領域）、家族支援、移行支援、地域支援・地域連携に分類した支援項目を設定しており、具体的な支援内容は、支援プログラムとして法人ホームページに記載しています。
	9	放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	15				・出ています。	・放課後等デイサービス計画にもとづき、個別アプローチの方向性、当日の具体的アプローチを職員間で確認し、計画に沿った支援が実施できるよう努めています。
	10	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	14	1			・日によって違うことをしているので楽しいようです。	・これまでお送りしている動画に偏りがあったため、今後は様々な活動の様子を知っていただけるよう工夫していきます。
	11	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。			2	13	・学校では関わりがあります。 ・交流は分かりません。	・長期休暇等を利用して地域との関わりや交流が出来るようイベント情報の収集を行い、取り組みを検討していきます。
保護者 への 説明 等	12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	15				・分かりやすく説明を受けてます。	・契約時に説明を行っていますが、説明量が多く一度に理解が難しい場合もあるため、支援開始後必要に応じて不明点等は保護者の方へ伝達していきます。
	13	「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	15				・されています。	・作成した「放課後等デイサービス計画」を提示し、支援の目的や内容、方法について説明を行い、ご理解と同意を得た上で支援を行っています。
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	14		1		・行われています。	・今後、ペアレントトレーニングを含む家族支援プログラムの実施方法について学習し、スキルを身につけた上で実施を検討していきます。
	15	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状況について共通理解ができていると思いますか。	15				・出ています。 ・送迎時に日中の様子や活動について教えていただけるので助かっています。	・送迎時の申し送りの中で、発達状況や課題の共有を実施していますが、仕事の都合等で保護者に会えないことがあるため、必要に応じLINEや電話等活用し子どもの発達状況、課題等について共通理解を図っていきます。

保護者への説明等	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	15				・毎日、活動の様子を聞く際、助言していただいています。 ・行われています。	・定期的なアセスメント以外でも、保護者からの困りや育児に関する相談などを引き出し支援に努めています。育児等でお困りの際は、保護者様からもぜひご相談ください。
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	14			1	・されています。	・定期的なアセスメント以外でも、保護者からの困りや育児に関する相談などを引き出し支援に努めています。育児等でお困りの際は、保護者様からもぜひご相談ください。
	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	10	4	1		・されています。	・父母の会の発足、きょうだい同士の交流機会は実施していません。今後、保護者会実施時等にきょうだい同士が交流出来る機会を設けられるよう検討します。保護者会は定期的に開催しており、保護者同士の交流や情報交換を目的とした時間を設けています。
	19	子どもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	14			1	・されています。	・苦情対応の体制は、受付者・責任者を管理者としており、当事業所の受付連絡先の他、市障害福祉課、大分県福祉サービス運営適正化委員会の連絡先も契約時にお伝えしています。苦情があった際や起きそうな案件がある場合は、他機関（担当相談支援専門員や学校等）とも連携し、迅速かつ適切に対応（謝罪、対応の検討会議、今後の対応策の返答、対応記録の作成等）を行っています。
	20	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	15				・されています。	・LINEのグループ機能を活用し、利用の様子や情報伝達の手段としています。利用時には個々の特性に応じて視覚化等の構造化などの支援ツールや、言語表出が未発達な子に対しては表情や態度から気持ちを汲み取り代弁するなどし、意思疎通のための配慮を行っています。
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	11		1	3	・LINEで見れています。	・連絡体制はSNS（LINE）で子どもや保護者に向けて発信しています。 ・行事予定に関しては、長期休暇中のみ、レク予定表の配布を行っています。
非常時等の対応	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	14			1	・充分だと思います。	・個人情報保護の方針及び個人情報の使用に関しては、保護者へ書面にて説明し同意を得ています。 ・LINEのグループ機能を用いた動画送信、ホームページへの掲載等を想定し、肖像権の取り扱いを保護者に確認し、写真や動画を撮る際や送る際には同意書に基づいて実施しています。 ・個人情報記載の書類は鍵をつけて厳重に保管したり、不要になった個人情報記載の紙面はシュレッダーにかけて対応するなど普段から個人情報取り扱いには細心の注意を払っています。
	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	12	1		2	・説明を受けています。	・保護者に対して、契約時や保護者会時に周知を図るほか、法人ホームページに公表し、周知徹底を図っています。
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	12			3	・出来ていると思います。	・半期に1度、非常災害の発生に備え、利用児を含めた事業所全体での避難等の防災訓練を実施しています。 ・1年に1度、法人で策定した非常災害時のBCP（業務継続計画）に基づき、事前対策、災害対応ならびに業務の継続・縮小・休止に関する演習・訓練を実施しています。
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	14			1		・安全計画に基づく取扱内容について、契約時や保護者会時に周知を図るほか、法人ホームページに公表し、周知徹底を図っています。
26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	11			4	・受けています。 ・そういった状況になってないので分かりませんが、いつも丁寧な対応なので信頼しています。	・事故発生時には、状況に応じて速やかに保護者に連絡を行うとともに、その際の状況や対応内容、今後の対応等含めて説明を行っています。	
満足度	27	子どもは安心感をもって通所していますか。	14			1	・安心しています。	・利用頻度が少ない子どもに関しても、安心して通所出来るよう一人ひとりの状況に合わせた丁寧な支援を行うよう努めています。
	28	子どもは通所を楽しみにしていますか。	13	2			・楽しめています。	・子どもに利用の楽しみが持てるよう、活動を一緒に考える等、本人の希望を確認しながらサービス提供を行います。
	29	事業所の支援に満足していますか。	14	1			・満足出ています。	・上記1～17までの項目に対し、対応することで、より満足度の高いサービス提供となるよう、今後も努めています。